

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</b> <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.010.14.12.28	FECHA:	09/abr/2025
	HORA INICIAL:	09:00 am
OBJETIVO: Realizar reunión de revisión de código de integridad vs el referencial técnico de sello de no discriminación y revisión de riesgos transversales de Talento humano.	HORA FINAL:	11:00 am
	LUGAR:	Oficina de Calidad

**ASISTENTES:** Jean Pierre Pineda Escandón – Contratista, – Lina María Calderón Muñoz profesional universitaria, - Olga Ximena Valenzuela Contratista, María Cristina Bonilla Villarejo– profesional universitaria, – Yinna Paola Rivera -Contratista. Ver listado de asistencia.


**AUSENTES:** N/A

**INVITADO:** N/A

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación de quorum
2. Revisión código de integridad:
  - Revisión de código de integridad. Aquí se revisaron tres documentos, Cartillas de la “Política de Gestión Ética”.
  - Decreto 0478 de 2018, por el cual se reformula el Comité de Ética y se establece el equipo de Transparencia e Integridad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali.
  - Decreto 0252 de 2016, mediante el cual se adopta la Política de Gestión Ética que contiene la declaración de principios, valores y directrices éticas de la Alcaldía de Santiago de Cali.
  - Referencial técnico de sello de No Discriminación.
3. Revisión de Riesgos Transversales de Talento Humano.
4. Cierre



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

## DESARROLLO

### 1. Verificación de quorum

Se verificó el quorum

### 2. Revisión código de integridad

La reunión fue presidida por Jean Pierre Pineda, contratista, con el propósito de revisar la política de Gestión de Ética de la Alcaldía, los valores éticos institucionales, y su posible articulación con los requisitos establecidos en el referencial técnico de Sello de No Discriminación en la Secretaría de Salud Pública de Santiago de Cali.

Desde el área de Calidad (Sistemas Integrados de Gestión), se manifestó el interés en articular e implementar dichos principios éticos, integrándolos con la Política de Sello de No Discriminación. Lo anterior con el fin de dar cumplimiento a los estándares establecidos por el ministerio del interior que promueve la implementación del sello de la no discriminación, en ese orden de ideas es necesario realizar la armonización de lo establecido por el referencial técnico vs lo establecido por el código de integridad que tiene alcance nacional y con el código de ética establecido por la alcaldía de Santiago de Cali.

Por parte del equipo de Talento Humano, se enviarán los siguientes documentos de referencia:

- Cartillas de la "Política de Gestión Ética".
- Decreto 0478 de 2018, por el cual se reformula el Comité de Ética y se establece el equipo de Transparencia e Integridad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali.
- Decreto 0252 de 2016, mediante el cual se adopta la Política de Gestión Ética que contiene la declaración de principios, valores y directrices éticas de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Es fundamental que, en el marco de los esfuerzos de la Secretaría de Salud por implementar el Sello de la No Discriminación, exista una armonía entre las acciones

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</b> <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

adelantadas por la entidad y las directrices nacionales y distritales, en especial en lo relacionado con los principios y valores comportamentales que deben regir la actuación de los funcionarios y contratistas que prestan servicio a la comunidad. En este sentido, la Secretaría de Salud no puede establecer políticas o principios nuevos de manera autónoma, ya que está sujeta a las orientaciones emitidas por la administración central, las cuales están definidas en el Decreto Extraordinario 411.0.020.000516 de 2016, dado que allí están establecidas las funciones que son de competencia para cada organismo de la Administración.

Por esta razón, en articulación con el grupo de Talento Humano y el subgrupo Sistemas Integrados de Gestión, la Secretaría de Salud requiere realizar un ejercicio de armonización y homologación de los requerimientos del referencial técnico en materia de inclusión y garantía de los derechos humanos con los lineamientos ya establecidos y estandarizados por las normativas nacionales y distritales, es por ello que en esta mesa de trabajo se realizó una revisión de lo ya establecido con el fin de realizar una propuesta y posterior a ello generar el espacio con los referentes del tema de la política ética de la Alcaldía, quedando así la siguiente propuesta:

#### Diagnósticos de Principios Éticos

Principios de Integridad del Referencial Ético de Sello de No Discriminación	Propuesta Equivalente a Principios Éticos	Propuesta Equivalente Valores
a) Dignidad de la persona	Todo ser humano tiene los mismos derechos, independiente de sus particularidades. (12)	N/A
b) Derecho a la diferencia	La familia, la niñez, la juventud y la población vulnerable tienen especial atención en las políticas municipales. (6)  La diversidad étnica y cultural son riqueza y patrimonio social reconocido y protegido. (8)	N/A
c) Igualdad	Las personas son libres, iguales y tienen derecho a vivir dignamente. (2)	N/A
d) Equidad	El interés general prima sobre el particular. (3)  La equidad de género y la inclusión social hacen parte de la política social municipal. (7)	Transparencia



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

e) Inclusión	La equidad de género y la inclusión social hacen parte de la política social municipal. (7)	Inclusión
f) Tolerancia	Las personas tienen derecho a participar en las decisiones que los afectan (5)	Respeto

Esta medida también busca evitar la duplicidad de políticas e información, e incurrir en formular acciones que no son de competencia para este organismo.

Conforme a la tabla que se construyó, se evidencio que en esta primera revisión los principios del referencial técnico del sello de no discriminación están alineados a la guía del ministerio del Interior.

Desde el grupo de talento humano se resaltó la necesidad de que gestionen el espacio con el comité de ética de la Alcaldía dado que allí tienen representantes del Departamento Administrativo de Control Disciplinario, por ejemplo, quienes tienen la competencia de tramitar las quejas en las cuales se encuentren inmersos los servidores públicos. Se aclaró que aquellos casos que sean reportados a este organismo, son trasladados al Departamento Administrativo de Control Disciplinario, y se solicita que revisen con jurídica el manejo conforme a la normatividad para los casos donde estén involucrados prestadores de servicios.

De igual manera se sugirió que realicen articulación con el comité de convivencia.

### 3. Revisión de Riesgos Transversales de Talento Humano

Se realizó la revisión de los riesgos transversales con guía de los riesgos que el proceso manejaba en el año 2023 y los transversales que vienen desde el nivel central de esta base de datos se sacaron para evaluación los siguientes riesgos:

1. Posibilidad de fuga del conocimiento de los servidores públicos que egresan de la entidad, debido al registro de la información que garantiza la efectividad de la operación, a raíz de los tiempos requeridos para la desvinculación una vez emitida el acto administrativo.
2. Posibilidad de falsificación de documentos (diplomas, certificaciones de experiencia, antecedentes) utilizando el cargo para omitir la validación de requisitos establecidos, con el fin de vincular a personal no idóneo, obteniendo beneficios tangibles y/o intangibles.



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</b> <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Posibilidad de insatisfacción del talento humano por incumplimiento y/o demoras en la respuesta a los trámites de las situaciones administrativas (vacaciones, permisos, licencias, compensatorios) debido a deficiencias en el control y seguimiento de las solicitudes de los mismos.

Analizando los riesgos en mención con la líder del proceso de Talento Humano, el líder de SIG concluye que el primer riesgo se trabajará mediante un riesgo misional que saldrá desde Gestión del Conocimiento, y para el riesgo número dos la líder del proceso de talento humano concluye que este riesgo lo trabajan directamente desde el nivel central que es donde realizan la contratación de los Servidores Públicos.

La Líder expone que los riesgos que aplican al proceso es el riesgo de confidencialidad que ya se esta trabajando con los riesgos misionales y que el tercer riesgo en revisión de los lineamientos de los tramites de situaciones administrativas del proceso si aplicaría y sería el único riesgo transversal al que se acogería el Grupo de Talento Humano. De esta manera se concluye que este riesgo será vinculado en la matriz de riesgos de Talento humano como riesgos transversales para iniciar con su seguimiento y cargue de evidencias en reporte de los primeros 7 días del mes de mayo de 2025.

#### 4.Cierre de la reunión


Por lo anterior, se da por terminada la reunión a las 11:00 am

#### TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Enviar por correo a Jean Pierre Pineda: <ul style="list-style-type: none"> <li>Las cartillas de "política de gestión de ética"</li> <li>Decreto 0478 del 2018 por el cual se reformula el comité de ética y se determina el equipo de transparencia e integridad de Cali (ética) de la administración central del municipio de Santiago de Cali y se dictan otras disposiciones"</li> </ul>	Talento humano Lina Calderón	11/abr/2025

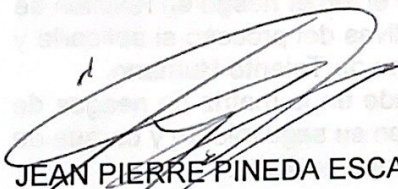
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

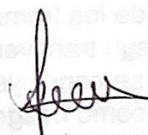


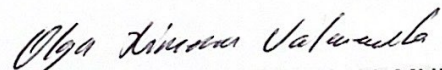
 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</b> <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

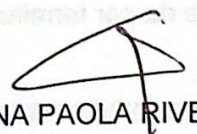
Decreto 0252 del 2016, " Por el cual se adopta la política de gestión ética que contiene la declaración de principios, valores y directrices éticas de la Alcaldía de Santiago de Cali".		
Vincular a la Matriz de riesgos de Talento Humano en la instancia de Salud Pública DARUMA, el riesgo Transversal	Yinna Paola Rivera	11/abr/2025
Revisar riesgo y control dentro de la Matriz y realizar su seguimiento y cargue de evidencias a partir de los primeros siete días del mes de mayo de 2025.	Talento Humano	09/May/2025
Enviar por correo solicitud Para Agenda de Reunión para presentar iniciativa y exponer la propuesta de homologación de la política de Gestión de Ética	Jean Pierre Pineda Escandón	24/abr/2025

#### Firmas (responsables)

  
**JEAN PIERRE PINEDA ESCANDON**  
 Contratista  
 Secretaría de Salud Pública

  
**LINA MARIA CALDERON MUÑOZ**  
 Profesional Universitaria (E)  
 Secretaría de Salud Pública

  
**OLGA XIMENA VALENZUELA MURILLAS**  
 Contratista  
 Secretaría de Salud Pública

  
**YINNA PAOLA RIVERA LATORRE**  
 Contratista  
 Secretaría de Salud Pública

NOTA: se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Proyecto: Yinna Paola Rivera Latorre - Contratista  
 Elaboró: Olga Ximena Valenzuela Murillas – Contratista  
 Revisó: Jean Pierre Pineda Escandón – Contratista

